|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvarlig** | **Frist** | **Utført?** | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* | *Mnd* |
| 1. ***Forberede*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utforske BTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avklare hensikt og ønsket resultat med BTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avklare behov for ev. lokale tilpasninger, og hvis behov definere tilpasningene |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fastsette organisering for arbeid med implementering av BTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurdere tjenestens forutsetninger/«readiness» for å lykkes med implementering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurdere om kommunen har de rette forutsettingene for å kunne drifte BTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurdere implementeringsdrivere, implementeringsstrategier og suksessfaktorer som blir de viktigste for å lykkes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurdere og beskrive viktigste risiko knyttet til prosjektet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beskrive rammebetingelser og varighet for arbeidet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kartlegg viktigste interessenter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avklare behov for kompetanse/støtte til prosjektgjennomføring |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identifiser nøkkelpersoner for implantering og fastsette prosjektorganisering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forankre BTI i ledelsen, herunder mål, rammebetingelser, overordnet plan organisering og risiko |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***Planlegge*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lag en detaljert prosjektplan med beskrivelse av de ulike gjøremål/aktiviteter og når de skal gjøres (her kan du bruke fasen «Implementer nedenfor) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fordel ansvar for utførelsen av de ulike gjøremål/aktiviteter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurder, velg og hvis behov tilpass implementeringsstrategi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurder ressurs- og kompetansebehov herunder økonomi, kompetanse, tid ol. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avklare arbeidsform og bruk av ulike verktøy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skisser evalueringsområder – resultatoppnåelse, arbeidsprosess og samarbeid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sikre hensiktsmessig  forankring av arbeidet hos aktører, ledere og andre sentrale interessenter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planlegg monitorering og evaluering av implementering av BTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sikre god implementeringsledelse for de som vil involveres i implementering, herunder også avklare monitorering og evaluering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***Implementere*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iverksette og gjennomføre implementering iht. plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foreta løpende vurderinger og nødvendige justeringer i plan underveis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Periodevis rapportering til prosjekteier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gjennomføre regelmessig møte med styringsgruppe for statusoppdatering og/eller løpende beslutninger |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorere / følge med på fremdrift og utvikling i implementering, samle observasjoner og data for å kunne rapportere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gjennomføre møter med implementeringsressurser for å få status og tilbakemeldinger |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***Videreføre*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Samle inn og sammenstille informasjon om implementering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluere resultat av implementering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vurdere om BTI-implementeringen er ferdigstilt, eller om det er behov for å gjennomføre hele eller deler av fase 1,2 og 3 på nytt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sikre rutiner for videreføring av BTI etter implementeringsprosjekt avsluttes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluere samarbeid og prosess, gjøre tilpasninger i plan til neste implementering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |